

وكالة المغرب العربي للأنباء

MAP

AGENCE MAROCAINE DE PRESSE

Charte d'utilisation des ressources informatiques à la MAP

Décembre 2014



Agence Maghreb Arabe Presse

122, Avenue Allal Ben Abdellah, B.P. 1049
Rabat, 10000 - Maroc - Tél. : +212 (0) 5 37 27 94 00



Charte d'utilisation des ressources informatiques

Agence Maghreb Arabe Presse

- Vu le dahir portant loi n° 1-75-235 du 5 chaoual 1397 (19 septembre 1977) créant l'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP);
- Vu le Statut du Personnel de l'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), tel qu'il a été modifié et complété;
- Vu la loi N°09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel;
- Vu la décision N° 5705 du 04/12/2014, portant Charte Informatique

Charte d'utilisation des ressources informatiques

Agence Maghreb Arabe Presse

La présente Charte informatique définit les conditions générales d'utilisation du système d'information et de communication et notamment des accès Internet, des réseaux et des services multimédias au sein de la MAP. Ainsi, le terme « système d'information » englobe les systèmes informatiques et les moyens de télécommunications. Elle est adoptée principalement pour informer les utilisateurs et les administrateurs (systèmes, application ou réseaux) sur les enjeux liés au système d'information ainsi que sur les risques auxquels ils s'exposent en cas de non-respect des règles de la charte. Elle fait partie intégrante du règlement intérieur de la MAP.



JE M'ENGAGE A RESPECTER LA PRESENTE CHARTE

En tant qu'utilisateur du système d'information :

- 1- Utiliser les ressources informatiques dans un but exclusivement professionnel.
- 2- Choisir des mots de passe sûrs, dont je suis seul responsable, les garder secrets et en aucun cas les communiquer à des tiers.
- 3- Signaler toute tentative de violation de sécurité et toute anomalie constatée.
- 4- Soumettre à un contrôle anti-virus préalable tout support amovible (CD, Clé USB...) provenant de l'extérieur.
- 5- Ne pas introduire de « ressources extérieures » matérielles ou logicielles qui pourraient porter atteinte à la sécurité du système d'information.
- 6- Ne pas connecter un équipement personnel à mon ordinateur.
- 7- Ne pas contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel.
- 8- Ne pas utiliser des comptes autres que les miens ou masquer mon identité.
- 9- Ne pas accéder aux informations et documents conservés sur les ressources informatiques autres que ceux qui me sont propres même si l'accès est techniquement possible.
- 10- Ne pas perturber le bon fonctionnement des ressources informatiques et des réseaux.
- 11- Faire installer tout logiciel par la personne compétente désignée à cet effet.
- 12- Ne pas transporter de données sensibles sans protection.

Charte d'utilisation des ressources informatiques

Agence Maghreb Arabe Presse

- 13- Ne pas stocker ou transmettre d'informations portant atteinte aux bonnes mœurs.
- 14- Ne pas quitter mon poste de travail en laissant des ressources ou services accessibles et verrouiller mon ordinateur en cas d'absence momentanée.
- 15- Quitter les applications, arrêter le système et l'imprimante en cas d'absence prolongée et à la fin de la journée de travail.

En tant qu'administrateur applications, systèmes ou réseaux :

- 1- Respecter les législations afférentes à la diffusion des données, qu'elles soient générales ou spécifiques.
- 2- Respecter l'ensemble des droits attachés aux données collectées, traitées, émises ou reçues par moi-même.
- 3- Accéder aux systèmes ou réseaux à des fins de diagnostic et d'administration en respectant scrupuleusement la confidentialité des informations sans les consulter ou les altérer.
- 4- Respecter l'intégralité et la confidentialité des données tant pour leur traitement que pour leur communication interne et externe.
- 5- Garantir la traçabilité des données et des actions.
- 6- Protéger les données du système d'information en utilisant différents moyens de sauvegarde.
- 7- Garantir l'accès à tout moment à mes données professionnelles.
- 8- Informer les utilisateurs, les sensibiliser aux problèmes de sécurité informatique et leur faire connaître les règles à respecter.
- 9- Administrer le système ou le réseau dans le sens d'une meilleure sécurité.



- 10- Veiller à la protection des différents moyens d'authentification.
- 11- Ne pas mettre à la disposition d'utilisateur (s) non autorisé (s) un accès aux ressources informatiques.
- 12- Etablir des procédures de surveillance de toutes les tâches exécutées sur les machines afin de déceler les violations ou les tentatives de violations de la présente Charte.
- 13- En général, ne pas me livrer à une quelconque exploitation à des fins autres que celles liées au bon fonctionnement et à la sécurité des applications et des informations dont j'ai la charge.

En tant qu'utilisateur de la messagerie :

- 1- Utiliser exclusivement la messagerie MAP pour ma communication professionnelle au risque de m'exposer à des sanctions.
- 2- Utiliser la messagerie à des fins strictement professionnelles.
- 3- Utiliser le service de messagerie de manière rationnelle et loyale afin d'éviter sa saturation ou son détournement.
- 4- Veiller à ne pas ouvrir les courriels dont le sujet paraîtrait suspect.
- 5- Ne pas ouvrir un message reçu par erreur et l'acheminer vers le bon destinataire ou le rediriger vers son expéditeur.
- 6- Vérifier la liste des destinataires et respecter les circuits de l'organisation ou la voie hiérarchique le cas échéant.
- 7- Eviter de surcharger le réseau d'informations inutiles. Les messages importants sont à conserver et/ou à archiver, les autres à supprimer.
- 8- Ne pas masquer son identité ou usurper celle d'un autre.
- 9- Ne pas marquer les données exploitées d'annotations pouvant porter atteinte aux bonnes mœurs.

Charte d'utilisation des ressources informatiques

Agence Maghreb Arabe Presse

En tant qu'utilisateur d'Internet :

- 1- Ne pas télécharger, totalement ou en partie, des données numériques soumises aux droits d'auteur ou à la loi copyright (fichiers musicaux, logiciels...).
- 2- Ne pas copier un logiciel sans licence d'utilisation.
- 3- Ne pas utiliser de forums de discussions autres que professionnels.
- 4- Ne pas visualiser de contenu immoral.

Infractions à la Charte :

Tout membre du personnel ne respectant pas les règles définies dans cette charte est passible de mesures qui peuvent être internes à la MAP et de sanctions proportionnelles à la gravité des manquements constatés.

بصفتي مستخدما للانترنت يتعين علي :

- 1- عدم تحميل، بشكل كامل أو جزئي، معطيات رقمية خاضعة لحقوق الملكية أو لقانون الملكية الفكرية (وثائق موسيقية برمجيات ..).
- 2- عدم نسخ برنامج بدون الحصول على رخصة الاستعمال.
- 3- عدم استخدام منتديات التواصل غير تلك الخاصة بالوكالة.
- 4- عدم الاطلاع على محتوى غير أخلاقي.

الإخلال بنود الميثاق

كل عضو من العاملين لا يحترم القواعد المحددة في بنود هذا الميثاق يعرض نفسه لتدابير يمكن أن تكون خاصة بوكالة المغرب العربي للأنباء ولعقوبات على قدر خطورة الاخلالات المسجلة.



- 11- عدم تمكين المستعملين غير المرخص لهم من الولوج للموارد المعلوماتية.
- 12- اعتماد معايير لمراقبة مختلف المهام المنجزة في الأجهزة بهدف الكشف عن الخروقات أو محاولات خرق هذا الميثاق.
- 13- وإجمالاً عدم لجوءي الى أي نوع من الاستغلال لأهداف أخرى غير تلك المرتبطة بالسير الأمثل لأمن التطبيقات وللمعلومات التي يقع على عاتقي حمايتها.

بصفتي مستخدماً للبريد الإلكتروني يتعين علي :

- 1- الاستخدام الصرف لبريدي الإلكتروني المسجل ضمن نطاق شبكة بريد وكالة المغرب العربي للأنباء في جميع مراسلاتي المهنية تحت طائلة تعرضي للعقوبات.
- 2- استخدام هذا البريد الإلكتروني لأهداف مهنية صرفة.
- 3- استخدام هذا البريد الإلكتروني بطريقة عقلانية وأمانة لتفادي امتلائه أو قرصنته.
- 4- الحرص على عدم فتح الرسائل الإلكترونية التي تبدو مريبة.
- 5- عدم فتح أية رسالة إلكترونية يتم التوصل بها عن طريق الخطأ والحرص على إرسالها الى وجهتها الرئيسية أو إعادة إرسالها للمرسل.
- 6- التحقق من قائمة المستلمين للرسائل واحترام الطرق التنظيمية أو سلسلة القيادة إذا لزم الأمر.
- 7- تفادي عدم إثقال الشبكة بالمعلومات غير ذات فائدة. يتعين الاحتفاظ وتوثيق الرسائل الهامة وحذف الأخرى.
- 8- عدم إخفاء هويتي أو التعدي على هوية شخص آخر.
- 9- عدم تذييل المعطيات المستغلة بشروح تمس بالأخلاق.

- 13- عدم تخزين أو نقل بيانات تخل بالأخلاق.
- 14- عدم مغادرة مكان عملي وترك الموارد والخدمات مفتوحة والحرص على إغلاق حاسوبي في حال غياب مؤقت.
- 15- إغلاق البرمجيات ووقف النظام المعلوماتي والطابعة في حال الغياب المتواصل وفي نهاية فترة العمل.

بصفتي مسيرا للبرمجيات والأنظمة أو الشبكات يتعين علي :

- 1- احترام التشريعات ذات الصلة ببت المعطيات سواء كانت عامة أو ذات طبيعة خاصة.
- 2- احترام مجموع الحقوق ذات الصلة بالمعطيات المجمعة أو المعالجة أو التي تم بثها أو المتوصل بها من طرفي شخصيا.
- 3- الولوج الى الأنظمة أو الشبكات لأهداف التشخيص والإدارة مع الاحترام الدقيق لسرية المعلومات بدون السعي للاطلاع عليها أو تعديلها.
- 4- احترام المعطيات في شموليتها وسريتها سواء تعلق الأمر أثناء معالجتها أو توزيعها الداخلي والخارجي.
- 5- ضمان تتبع البيانات والعمليات ذات الصلة.
- 6- حماية معطيات النظام المعلوماتي من خلال استخدام مختلف سبل الحماية
- 7- ضمان الولوج في كل حين لمعطياتي المهنية.
- 8- إطلاع المستخدمين وتحسيسهم بمشاكل الأمن المعلوماتي وإبلاغهم بالقواعد المتعين احترامها.
- 9- إدارة النظام المعلوماتي أو الشبكة وفق أفضل إجراءات الأمن المطلوبة.
- 10- الحرص على حماية مختلف وسائل الولوج.



ألتزم باحترام بنود هذا الميثاق

بصفتي مستعملا لنظام المعلومات يتعين علي :

- 1- استخدام الموارد المعلوماتية بهدف مهني صرف.
- 2- اختيار كلمات السر المضمونة، والتي أتحمّل لوحدي مسؤوليتها، والاحتفاظ بها سرا، والامتناع بأي حال من الأحوال عن إطلاع الغير عليها.
- 3- الإبلاغ بأي خرق أمني وبكل شوائب يتم ملاحظتها.
- 4- الإخضاع القبلي لكل الوسائط المعلوماتية القابلة للإزالة (قرص مدمج، حامل معلومات يو إس بي وما شابه ذلك) لنظام المسح المضاد للفيروسات.
- 5- عدم إستخدام «موارد معلوماتية خارجية» سواء برمجيات أو معدات يمكنها إلحاق الضرر بأمن النظام المعلوماتي.
- 6- عدم ربط وإيصال تجهيزات شخصية بحاسوبي في العمل.
- 7- عدم تجاوز القيود ذات الصلة باستخدام البرمجيات.
- 8- عدم استخدام حسابات الغير أو إخفاء هويتي.
- 9- عدم الولوج الى المعلومات والوثائق المحتفظ بها بشأن الموارد المعلوماتية الأخرى غير تلك الخاصة بنطاق عملي، حتى لو كان الولوج إليها ممكنا من الناحية التقنية.
- 10- عدم عرقلة السير الأمثل للموارد المعلوماتية والأنظمة.
- 11- الحرص على توطين أي برنامج معلوماتي من قبل الشخص المؤهل المعين لهذا الغرض.
- 12- عدم نقل معلومات حساسة بدون إجراءات الحماية المطلوبة.

يأءء هءا الميأاق الشروط العامة لاسأعمال نظام الملمومااء والاءصاءاء وبالخصوص الولوج للأأأرنا، والشبكااء والاءمااء مآءءءة الوسائأ اءاا وكاءة المغرب العربي للأباء. ويشمل مصأاأ «نظام الملمومااء» الأنظمة الملموماءاء ووسائل الاءصاءاء. وقء اعأمء الميأاق بالأساس لإألاع المسأعملين والمسيرين (لأنظمة والأطبببقات أو الشبكااء) بشأن القضايا المأعلقة بأنظمة الملمومااء وكذلك حول المخاطر الأي أأعرضون لها في أال عءم اأأرام قواعد الميأاق. وهو جزء لا أأجزأ من النظام الأااا لوكاءة المغرب العربي للأباء.



ميثاق استخدام الموارد المعلوماتية

وكالة المغرب العربي للأنباء

بناء على الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 1-75-235 بتاريخ 5 شوال 1397 (19 شتنبر 1977) القاضي بإحداث وكالة المغرب العربي للأنباء.

بناء على النظام الاساسي للعاملين بوكالة المغرب العربي للأنباء كما تم تعديله وإتمامه.

بناء على قانون رقم 08-09 المتعلق بحماية الأشخاص الذاتيين بخصوص المعطيات ذات الطابع الشخصي.

بناء على القرار رقم 5705، بتاريخ 04/12/2014 المتعلق بميثاق استخدام الموارد المعلوماتية



وكالة المغرب العربي للأنباء

MAP

AGENCE MAROCAINE DE PRESSE

بيان استخدام الموارد المعلوماتية بوكالة المغرب العربي للأنباء ديسمبر 2014



وكالة المغرب العربي للأنباء

122، شارع علال بن عبد الله، صندوق البريد 1049
الرباط، 10000 - المغرب - الهاتف: 00 5 37 27 94 (0) +212